



Pearson

Policy  
editoriale  
Pearson  
*per*  
i partner  
commerciali



# Sommario

<b>Introduzione</b>	<b>03</b>	<b>Migliore pratica e procedura di deferimento al livello superiore</b>	<b>13</b>
Applicazione della Policy editoriale	05	Pianificazione, sviluppo e produzione	14
Allineamento delle linee guida esistenti alla Policy editoriale	06	Considerazioni e procedura riguardanti il deferimento al livello superiore	15
<b>La Policy editoriale Pearson</b>	<b>08</b>	Dopo la pubblicazione	16
Rispetto dei diritti umani	09	Esempi di deferimento al livello superiore	17
Sostegno, sensibilizzazione e promozione della diversità e dell'inclusione	10	<b>Formazione e risoluzione delle domande</b>	<b>20</b>
Sostegno all'apprendimento basato su prove e fatti	11	<b>Appendici</b>	<b>22</b>
Contenuti legali e imparziali	12	A.1: Comportamenti conformi ai valori Pearson	23
		A.2: Collegamenti utili	24
		A.3: Definizione dei termini utilizzati nella Policy editoriale Pearson	25



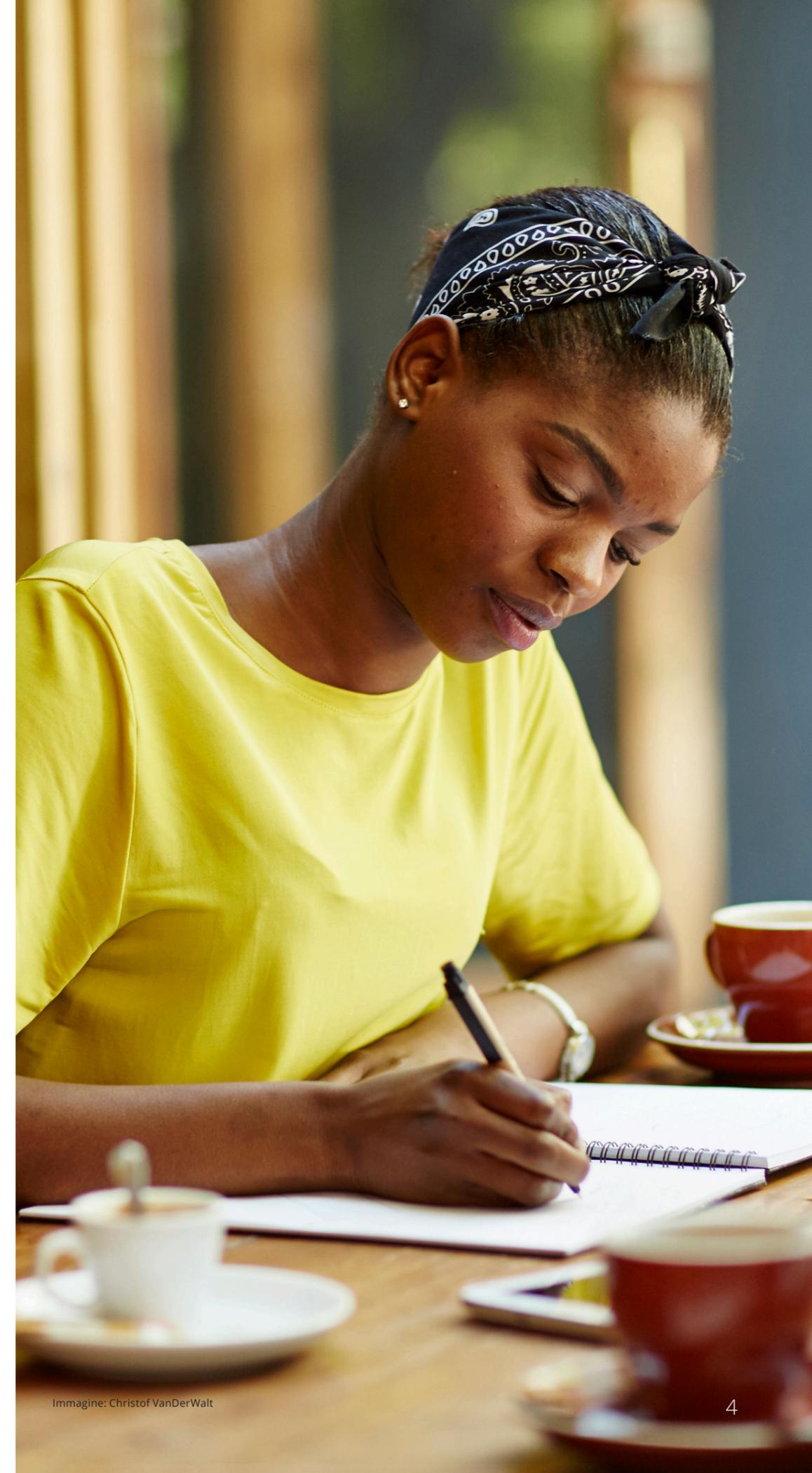
# Introduzione

# Introduzione

Pearson aiuta le persone a compiere progressi quantificabili nella vita attraverso l'apprendimento. Forniamo prodotti e servizi di alta qualità che garantiscono efficacia e sono innovativi, coinvolgenti e creativi. Chi riveste il ruolo di Partner commerciale di Pearson svolge un ruolo importante in tale contesto.

Mentre si intensifica la nostra integrazione come azienda didattica nel mondo, dobbiamo uniformare la migliore pratica editoriale e predisporre un insieme comune di principi editoriali con funzione di Policy editoriale di Pearson valida in tutta la nostra impresa. Pearson punta a mettere in atto un approccio editoriale omogeneo, che si fondi e tenga conto dei valori culturali cui aderiamo tutti, su cui si basa il nostro Brand: **Coraggio, Creatività, Rispettabilità e Affidabilità** (si veda l'[Appendice 1](#)). La Policy costituisce anche un elemento del Piano di sostenibilità Pearson 2020, che comprende il nostro impegno a creare contenuti "appropriati, efficaci e rilevanti per tutti gli allievi, per il XXI secolo e oltre".

La presente Policy è stata redatta con il fine di essere applicata in tutta la struttura di Pearson, le divisioni aziendali e i vari modelli operativi; si basa sui molteplici principi editoriali d'eccellenza già in atto in tutta l'attività Pearson, accanto a linee guida esterne consultate durante la predisposizione della presente Policy stessa. Per maggiori informazioni sulle linee guida esterne cui si è attinto nella redazione di questo documento e per collegamenti utili in relazione alla Policy editoriale Pearson, è possibile consultare l'[Appendice 2](#).



# Introduzione

## Applicazione della policy editoriale

Tutti i soggetti terzi che svolgono attività con Pearson, indipendentemente dalla tipologia, sono tenuti ad attenersi ai termini del Codice di condotta per i Partner commerciali, reperibile [qui](#). Oltre a tali obblighi, la **Policy editoriale Pearson** si propone di aiutare tutti coloro che contribuiscono ai contenuti editoriali Pearson e si applica a tutti i contenuti Pearson, chiunque ne sia l'autore (personale Pearson o Partner commerciali, tra cui - a titolo esemplificativo ma non esaustivo- autori, editor freelance, partner in joint venture, distributori, operatori in franchising, fornitori e dipendenti di agenzie interinali), sia a stampa che in formato digitale, qualunque sia il contenuto creato. Chiunque sia coinvolto in attività di pubblicazione, anche le persone non direttamente impegnate nella creazione dei contenuti, deve anche conoscere questa Policy e aver assimilato i principi espressi al suo interno.

Pearson fornisce questa Policy a chi sta leggendo in qualità di Partner commerciale, poiché il rispetto della Policy editoriale Pearson è un obbligo rientrante nel suo impegno con Pearson. Tutti i Partner commerciali devono aver letto e compreso i principi e le modalità di applicazione delle Policy, in aggiunta a tutti gli altri obblighi contrattuali e di debita diligenza. Tale condizione garantisce che conoscano correttamente gli standard cui Pearson esige che si attengano.

La Policy ha lo scopo di:

- a. fornire un orientamento ai team di sviluppo prodotto e alle persone impegnate nel processo di creazione di contenuti, in modo che non creino o includano contenuti non conformi ai valori Pearson e
- b. prevenire la pubblicazione di errori non intenzionali o contenuti inappropriati che potrebbero risultare offensivi.

In passato si sono verificati episodi in cui tali sviste hanno generato reclami da allievi e clienti e hanno inciso sulla reputazione di Pearson, non solo sul mercato locale, ma a livello globale. Con questa Policy, ci sforziamo di evitare o ridurre al minimo questi problemi in futuro.



## Introduzione

### Allineamento delle linee guida esistenti alla policy editoriale

È importante sottolineare come la Policy editoriale Pearson sia un insieme di principi e migliori pratiche di alto livello. Ci rendiamo conto che esistono già in molti casi linee guida specifiche di mercati e divisioni aziendali locali e che in alcuni casi si discosteranno dalla Policy editoriale Pearson allo scopo di conformarsi a leggi locali e garantire che ogni contenuto creato non risulti inappropriato o offensivo a livello locale. Nel 2018, Pearson eseguirà un riesame di tutte le linee guida editoriali locali, per garantire il loro allineamento alla Policy editoriale Pearson. Al termine, il Responsabile di portafoglio Pearson o il Responsabile sviluppo contenuti forniranno le linee guida editoriali locali ai nostri Partner commerciali, nelle forme necessaria per i progetti oggetto dei contratti.

Nel caso in cui contenuti creati o pubblicati oppure richiesti da un cliente evidenzino una grave deviazione rispetto alla Policy editoriale Pearson, è obbligatorio il deferimento al livello superiore. Si intende per “grave deviazione” un contenuto che contraddica manifestamente la dichiarazione di principi espressi nella Policy, o che non sia conforme ai valori Pearson. Nei casi in cui non sia possibile giungere a una risoluzione attraverso le normali procedure di deferimento al livello superiore già esistenti in relazione al progetto, il responsabile editoriale o dell’attività all’interno dell’organizzazione del Partner commerciale demanderà la questione al responsabile editoriale all’interno di Pearson. In Pearson, generalmente si tratterà di un Responsabile di portafoglio, un Responsabile sviluppo contenuti, uno Sviluppatore di contenuti o uno Specialista di software didattico. Il responsabile editoriale Pearson consulterà e otterrà l’approvazione da parte del pertinente Direttore di portafoglio o figura equivalente. Se il problema resta comunque privo di soluzione, il Direttore di portafoglio Pearson o figura equivalente lo deferirà sia al **Direttore generale di area geografica/divisione**, sia al **Garante della Policy editoriale Pearson (Fathima Dada)**. In alcuni casi, è possibile ricercare una soluzione attraverso il Comitato direttivo per la Policy editoriale Pearson.



# La policy editoriale Pearson

# La policy editoriale Pearson

La nostra Policy editoriale Pearson è ordinata in base a dichiarazioni di principio, sotto le intestazioni di seguito indicate.

1. Il principio del rispetto dei diritti umani, che prevede l'assenza di discriminazioni e parzialità
2. La creazione di contenuti che integrino la sensibilizzazione e la promozione riguardo a diversità e inclusione
3. La dimostrazione del sostegno all'apprendimento basato su prove e fatti
4. Gli obblighi legali ed etici relativi alla creazione e alla produzione di contenuti

Si tratta di principi fondamentali di cui tenere conto per garantire che tutti i prodotti seguano i valori Pearson di Coraggio, Creatività, Rispettabilità e Responsabilità. I nostri valori culturali sono alla base del nostro brand. Sono principi seguiti collettivamente dal nostro personale e plasmano il nostro modo di pensare, lavorare e comportarci. A sua volta, tale condizione si riflette nei nostri contenuti e nelle interazioni con i nostri clienti, studenti, genitori e insegnanti. Dal Partner commerciale incaricato contrattualmente da Pearson si esige che il suo personale e subappaltanti rispettino questi principi, accanto a quelli descritti nel Codice di condotta per i partner commerciali.



# La policy editoriale Pearson

## 1. Rispetto dei diritti umani

### (inclusa l' assenza di discriminazioni e parzialità)

Pearson è una società globale con solidi valori, che crea prodotti per un'ampia varietà di interlocutori diversi. Nei suoi prodotti, Pearson si sforza di rispettare i diritti umani, nell'accezione espressa dalla [Dichiarazione dei diritti umani dell'ONU](#). Vi rientrano:

- **Standard di vita sufficiente**
- **Istruzione**
- **Uguaglianza**
- **Equanimità**
- **Libertà**
- **Salute**
- **Trattamento umano**
- **Status giuridico**
- **Riservatezza**
- **Sicurezza**
- **Lavoro**

In questo quadro, i contenuti Pearson devono rappresentare e riflettere i diritti di tutti i settori della società. Di conseguenza, dobbiamo evitare ogni discriminazione o parzialità basate su criteri di:

- **Età**
- **Ascendenza di nascita**
- **Aspetto esteriore**
- **Colore**
- **Cultura**
- **Disabilità**
- **Genere o sesso**
- **Identità di genere**
- **Lingua**
- **Limiti di apprendimento**
- **Nazionalità od origine nazionale**
- **Malattia fisica o mentale**
- **Opinioni politiche**
- **Razza**
- **Religione**
- **Orientamento sessuale**
- **Condizioni socio-economiche**



# La policy editoriale Pearson

## 2. Sostegno, sensibilizzazione e promozione della diversità e dell'inclusione

Pearson è un'azienda inclusiva che si propone di rappresentare le persone con retroterra diversi nell'ambito dei nostri prodotti. Dobbiamo garantire che i nostri prodotti e contenuti rappresentino la società in senso lato e puntino a riflettere l'ampia diversità dei nostri interlocutori all'interno dei nostri contenuti. Ci sforziamo inoltre di sostenere tutti i nostri allievi, a prescindere dalle rispettive capacità personali. Per fare questo, nella creazione dei nostri prodotti dobbiamo tenere conto dei seguenti elementi.

- **La diversità dei nostri interlocutori globali (come precedentemente descritto nella sezione sul Rispetto dei diritti umani)**
- **L'accessibilità dei nostri prodotti e la considerazione se i nostri prodotti siano adatti all'uso di studenti con disabilità o difficoltà di apprendimento**
- **Padronanza della lingua**
- **I diritti e l'identità legati alla lingua**
- **Una varietà di stili di apprendimento**
- **La diversità di stili di apprendimento**
- **I ritmi di apprendimento differenti dei diversi studenti**
- **Il modo con cui creiamo contenuti che non devono umiliare né formulare giudizi o stereotipi su singole persone o gruppi di persone**
- **Il modo con cui creiamo contenuti che non devono gettare discredito su persone, indipendentemente dalla differenza**



# La policy editoriale Pearson

## 3. Sostenere l'apprendimento basato su prove e fatti

Pearson si adopera per rappresentare l'intero spettro di prove fattuali con statistiche ricavate da fonti attendibili in merito a tematiche riguardanti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- **Aborto e contraccezione**
- **Cambiamento climatico**
- **Uguaglianza delle etnie e delle razze**
- **Evoluzione**
- **Uguaglianza di genere**
- **Geopolitica, ad esempio i confini nazionali**
- **Storia**
- **Matrimonio omosessuale**
- **Scelte sessuali**

Procedendo in tal modo, ci proponiamo di produrre contenuti che affrontino le suddette tematiche con modalità che evidenzino:

- **Il rispetto delle leggi locali**
- **Equanimità**
- **Imparzialità**
- **Rispetto della privacy**
- **Rispetto della verità**
- **Riservatezza**
- **Verità**
- **Uso di un linguaggio corretto**



# La policy editoriale Pearson

## 4. Creare contenuti rispettosi delle leggi e imparziali

Pearson si attiene a un dovere etico di produrre contenuti esatti, imparziali, equanimi e attendibili. In determinati casi, Pearson deve anche conformarsi ai pertinenti obblighi di legge. I contenuti devono allinearsi alle leggi e alle prassi correlate, tra l'altro, a:

- **norme contro le tangenti e la corruzione**
- **intento di evitare danni e offese**
- **conflitto di interesse**
- **protezione dei dati**
- **condotta equa e onesta**
- **libertà di stampa**
- **proprietà intellettuale**
- **leggi del paese in cui vengono utilizzati**
- **libertà e integrità editoriale**
- **principi di imparzialità**

Per conoscere le definizioni dei termini utilizzati nella Policy, si veda l'[Appendice 3](#).



Migliore pratica  
e procedura  
di deferimento  
al livello superiore

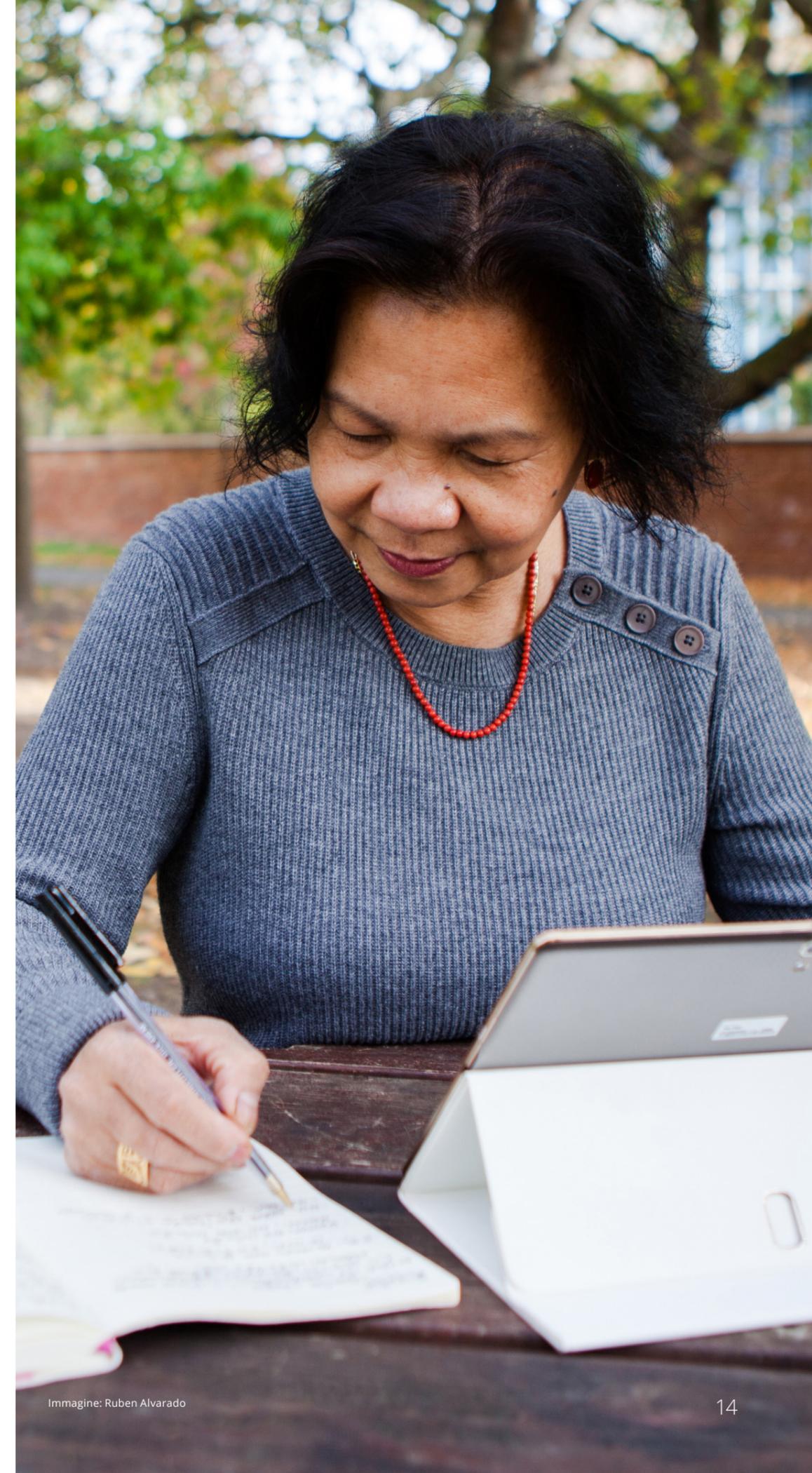
## Migliore pratica e procedura di deferimento al livello superiore Pianificazione, sviluppo e produzione

In qualità di azienda globale, le prassi relative alla pianificazione, allo sviluppo e alla produzione di contenuti varierà ovviamente tra team di prodotto con sedi diverse e differenti parti dell'impresa. Possono anche differire sulla base di accordi e flussi di lavoro concordati tra Pearson e i Partner commerciali.

**Tuttavia, la migliore pratica deve prevedere quanto segue.**

- **Documentazione e procedure** concordate, comprese e approvate da tutti i collaboratori.
- **L'incarico contrattuale a collaboratori** dotati delle competenze pertinenti in relazione al progetto e/o erogazione di formazione sulle capacità necessarie. Tutti i collaboratori del progetto (interni o Partner commerciali) dovranno aver compreso la Policy editoriale Pearson e i requisiti editoriali locali, al fine di evitare errori costosi e in grado di danneggiare la reputazione di Pearson.
- **Comunicazione efficace** tra i collaboratori per tutta l'estensione del progetto, in modo che tutti i collaboratori si sentano sostenuti nel loro impegno a rispettare la Policy.
- **Ottemperanza della Policy editoriale Pearson** e delle linee guida locali, nonché dei principi pertinenti adottati da soggetti governativi o committenti.
- **Controllo della qualità** in tutte le fasi di produzione.
- **Appropriato avallo/approvazione** e preparazione alla pubblicazione. Si veda la [Tabella 1: Avallo e deferimento al livello superiore](#).
- **Una procedura di deferimento al livello superiore** per garantire che il processo decisionale avvenga al livello corretto dell'organizzazione. Si veda la [Tabella 2: Esempi di deferimento necessario al livello superiore](#).

Chiunque sia coinvolto nel processo di creazione di contenuti per Pearson (tra cui: personale e Partner commerciali) deve applicare la Policy editoriale Pearson in ogni momento del processo di creazione di contenuti.



## Migliore pratica e procedura di deferimento al livello superiore

### Considerazioni e procedura di deferimento al livello superiore

Nel caso in cui contenuti creati o richiesti da un cliente evidenzino una grave deviazione rispetto alla Policy editoriale Pearson, non riflettano i valori di Pearson oppure insorgano gravi conflitti tra la Policy editoriale Pearson e le linee guide locali e/o le leggi, è obbligatorio seguire il normale processo locale di deferimento al livello superiore. Se la questione giunge al livello di Direttore di portafoglio Pearson senza giungere a soluzione, occorre demandarla al livello superiore, come illustrato nella Tabella 1. Quando si considera l'ipotesi di demandare una questione a un livello ulteriore, occorre esaminare la Policy editoriale Pearson per i partner commerciali e le questioni stesse, sotto il profilo di un'etica assunzione di decisione tratta dal Codice di condotta Pearson.

#### Per risolvere una questione, occorre chiedersi in merito alla relativa scelta:

- **È coerente con i valori di Pearson** di coraggio, creatività, rispettabilità e affidabilità?
- **Mi sentirei tranquillo** se leggessi qualcosa a riguardo sui mezzi di informazione?
- **È in grado di danneggiare la reputazione di Pearson** o la propria?
- **Appare etica** secondo il giudizio proprio e di persone di cui si rispetta l'opinione?
- La decisione può **in qualche modo essere inappropriata per un allievo?**
- **È lecita e coerente** con le nostre politiche e con il Codice di condotta Pearson?

In caso di dubbi, occorre evitare di assumere la decisione in questione o di agire prima di ricevere assistenza e indicazioni.

**Tabella 1: Avallo e deferimento al livello superiore** elenca gli eventi chiave nel flusso di lavoro base dei prodotti, indicando quando il contenuto deve ricevere l'avallo finale, secondo cui i contenuti risultano appropriati e si attengono alla Policy editoriale Pearson e alle linee guida.

Punto di avallo definitivo	Esame della questione e risoluzione	Avallo definitivo
Consegna del manoscritto finale prima del trasferimento alla Produzione	<b>Editor*</b>	Un dipendente Pearson (Analista o Specialista di software didattico, Sviluppatore di contenuti, Responsabile sviluppo contenuti o Responsabile / Editore di portafoglio) come stabilito nella governance di progetto
Consegna delle selezioni di foto e illustrazioni finali	<b>Editor*</b>	
Esame delle bozze finali prima della consegna allo stampatore o esame della proposta di pubblicazione, prima che il prodotto digitale sia pubblicato	<b>Un dipendente Pearson (Produttore di contenuti, Responsabile di portafoglio, Editor, ecc.) come stabilito nella governance di progetto</b>	

#### Deferimento a livello superiore

Se non si riesce a risolvere una questione oppure esistono rischi per la reputazione di Pearson, il responsabile editoriale Pearson demanderà al livello superiore di (in sequenza):

**Direttore di portafoglio Pearson, poi VP di portafoglio Pearson, poi Direttore generale area geografica/divisione Pearson e Garante della Policy editoriale Pearson (Fathima Dada)**

\*Editor, in questi due casi, potrebbe indicare un responsabile editoriale assunto o a contratto presso un Partner commerciale, oppure un editor freelance, un editor di sviluppo o un Responsabile editoriale.

## Migliore pratica e procedura di deferimento al livello superiore Dopo la pubblicazione

Se un prodotto già pubblicato o messo a disposizione viene messo in dubbio da un allievo, un cliente, un fornitore o da un dipendente Pearson, oppure da un Partner commerciale, in merito all'ipotesi che i contenuti rispettino la Policy editoriale Pearson e rappresentino i valori Pearson, occorre sottoporre i contenuti all'attenzione del Direttore di portafoglio Pearson responsabile del prodotto. Il Direttore di portafoglio valuterà i contenuti a fronte dei principi della Policy editoriale e del Codice di condotta e assumerà una decisione riguardo a un ulteriore deferimento a un livello superiore. Si veda la [Tabella 2: Esempi di deferimento necessario al livello superiore](#).

Se un Partner commerciale avesse dubbi o preoccupazioni riguardo all'eventuale conflitto dei contenuti in qualsiasi prodotto Pearson con i principi espressi nella presente Policy, e se il deferimento a livello di responsabile editoriale o aziendale nella nostra società non avesse prodotto alcuna azione o risoluzione, vorremmo che si esprimesse presso di noi. È possibile inviare una e-mail all'indirizzo [pearsoneditorialpolicy@pearson.com](mailto:pearsoneditorialpolicy@pearson.com) indicando in modo specifico i dettagli sul contenuto e le preoccupazioni nutrite.



# Migliore pratica e procedura di deferimento al livello superiore

## Esempi di deferimento necessario al livello superiore

Esigiamo da tutti i dipendenti Pearson e dai Partner commerciali l'accettazione dei valori Pearson che dovrà riflettersi nei prodotti e nei servizi creati. Il deferimento a livello superiore non deve sostituire l'integrazione di tali valori nella nostra cultura.

Pertanto, il deferimento a livello superiore deve verificarsi soltanto in caso di ambiguità o disaccordo riguardo all'allineamento dei contenuti in fase di redazione rispetto alla Policy editoriale e al fatto che riflettano i valori Pearson. Di seguito si riporta una tabella che fornisce alcuni esempi per capire quando possa essere o meno necessario demandare una questione a un livello superiore durante la procedura di sviluppo di contenuti e dopo la pubblicazione.

**Tabella 2: Esempi di deferimento necessario al livello superiore**

Situazione	Esempio	Deferimento a livello superiore Pearson	Azioni da prendere in considerazione
<b>Durante la fase di pianificazione dei contenuti, il team del progetto identifica una prima stesura di contenuti conformi ai requisiti editoriali locali ma notevolmente difformi rispetto alla Policy editoriale Pearson.</b>	Il team di progetto pianifica di includere una carta geografica di una regione con territori oggetto di controversia, che disturberebbe i clienti di alcune regioni.	<b>Direttore di portafoglio o Direttore del marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non includere la carta geografica.</li> <li>- Includere la carta geografica dopo aver ponderato il rispetto dell'accettazione di fatti rispetto all'intento di evitare discriminazioni basate su opinioni politiche.</li> </ul>
<b>Durante la fase di pianificazione dei contenuti, il team del progetto identifica una prima stesura di contenuti conformi alla Policy editoriale Pearson ma non conformi ai requisiti editoriali locali.</b>	Il team del progetto pianifica di includere un'unità sulla teoria dell'evoluzione in un prodotto scientifico secondario. I dirigenti competenti per l'istruzione in un importante Stato, nazione o sistema scolastico in cui il prodotto viene venduto vietano l'inserimento di materiali riguardanti l'evoluzione.	<b>VP Gestione portafoglio / VP Pubblicazioni</b>	I valori Pearson impongono di includere l'evoluzione per sostenere l'apprendimento basato su prove e fatti. Informare il Direttore generale al fine di elevare il livello di consapevolezza circa i rischi correlati alla reputazione e alle entrate, quando il contenuto sarà stato pubblicato.

*La tabella segue nella pagina successiva.*

# Migliore pratica e procedura di deferimento al livello superiore

## Esempi di deferimento necessario al livello superiore

Tabella 2: Esempi di deferimento necessario al livello superiore (continuazione)

Situazione	Esempio	Deferimento a livello superiore	Azioni da prendere in considerazione
Durante la fase di sviluppo o produzione, il team del progetto identifica contenuti non conformi alla Policy editoriale Pearson.	<p><b>Esempio 1:</b> L'autore di un libro di testo su competenze linguistiche di scrittura propone un'attività che chiede agli utilizzatori di raccontare le modalità per mangiare un'aragosta. L'aragosta potrebbe essere una scelta inopportuna, a causa di restrizioni culturali e religiose e forse anche per motivi socio-economici.</p>	Deferimento a livello superiore non necessario.	L'editor coopera con l'autore per scegliere un altro argomento.
	<p><b>Esempio 2:</b> Per un corso di competenze linguistiche di lettura, un autore propone una storia su un cavallo caduto in un pozzo. Il proprietario del cavallo decide che, poiché il cavallo è vecchio e il salvataggio potrebbe risultare difficile, semplicemente seppellirà il cavallo vivo. Il cavallo trova un modo per sopravvivere.</p>	Deferimento a livello superiore non necessario.	L'editor coopera con l'autore per sostituire il racconto per evitare esempi non necessari di comportamento inumano.
	<p><b>Esempio 3:</b> Per un libro di testo sulla salute personale, l'Editor di sviluppo nota che il team ha involontariamente scelto foto che raffigurano soltanto minoranze razziali, per illustrare l'abuso di sostanze stupefacenti o alcol, mentre, in tutto il manoscritto, appaiono in modo preponderante modelli caucasici nelle foto che rappresentano felicità e salute.</p>	Deferimento a livello superiore non necessario.	L'Editor di sviluppo coopera con l'autore per garantire una sezione trasversale di modelli più diversificati sotto il profilo dell'etnia, nella selezione di foto che riguardano tutta la materia.
	<p><b>Esempio 4:</b> Un contribuente rifiuta di inserire il cambiamento climatico in un modulo di microbiologia ambientale di un nuovo progetto innanzitutto digitale, affermando che le prove scientifiche della sua esistenza sono insufficienti.</p>	Deferimento a livello superiore al Responsabile di portafoglio per risolvere la questione dell'inclusione di tale contenuto.	Se persiste il disaccordo, occorre demandare al livello di Alta direzione. Includere il contenuto.

*La tabella segue nella pagina successiva.*

# Migliore pratica e procedura di deferimento al livello superiore

## Esempi di deferimento necessario al livello superiore

Tabella 2: Esempi di deferimento necessario al livello superiore (continuazione)

Situazione	Esempio	Deferimento a livello superiore	Azioni da prendere in considerazione
<b>Contenuti pubblicati/ messi a disposizione sono stati identificati da un cliente o da un allievo come non conformi alla Policy editoriale Pearson.</b>	<b>Esempio 1:</b> Un libro di testo a stampa di storia di secondo livello, destinato all'Australia, utilizza il termine "aborigeno". Il termine legale e il termine inteso a evitare danni e offese, che avrebbe dovuto ricorrere in tutto il testo, era "aborigeno o isolano dello stretto di Torres". Uno studente deposita un reclamo formale.	<b>VP Gestione portafoglio e/o VP Marketing</b>	<b>Distruggere la giacenza e ristampare il libro di testo con la terminologia corretta.</b>
	<b>Esempio 2:</b> Un libro di testo a stampa di studi sociali, redatto per un mercato secondario locale, suggerisce che il comportamento di una donna ne ha determinato lo stupro. (Le espressioni "stupro" e "rapporto sessuale" erano state utilizzate in modo intercambiabile.) Il testo non riflette la verità e utilizza una terminologia inappropriata.	<b>Direttore generale/ Direttore generale di area geografica/ Garante della Policy editoriale Pearson (Fathima Dada)</b>	<b>Distruggere la giacenza e ristampare il libro di testo con la terminologia corretta.</b>
	<b>Esempio 3:</b> Un prodotto online/digitale di Pearson non ha un componente di accessibilità per un distretto scolastico che conta un numero significativo di studenti con difficoltà di udito. Il distretto scolastico non ha acquistato il prodotto e, di conseguenza, sono maturate tensioni nel rapporto dell'autore con Pearson.	<b>VP Marketing e VP Gestione portafoglio</b>	<b>Il Responsabile di portafoglio pianifica la nuova edizione con materiali accessibili a persone con difficoltà di udito.</b>

Formazione  
e risoluzione  
delle domande

# Formazione e risoluzione delle domande

## Formazione e sostegno all'attuazione

Pearson fornisce ai Partner commerciali la formazione e il sostegno all'attuazione in relazione alla Policy editoriale Pearson, sotto forma di presentazioni e workshop.

## Domande

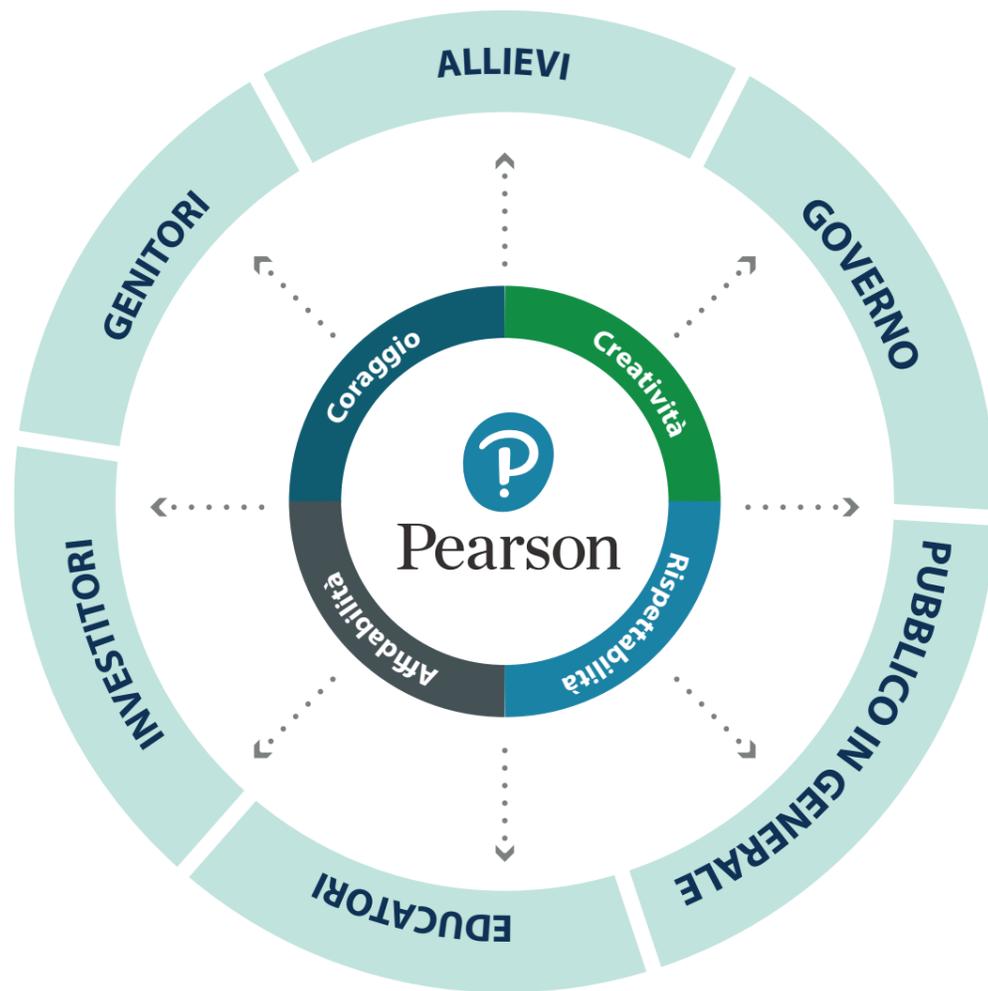
Per porre domande sulla Policy editoriale Pearson, si invita a contattare il responsabile editoriale Pearson a capo del progetto su cui si sta lavorando.



# Appendici

# Appendice 1.

## Comportamenti conformi ai valori Pearson



### Coraggio

<b>Valore</b>	Compiamo azioni coraggiose e decisive per ottenere risultati ambiziosi e promuovere una cultura improntata all'alta qualità.
<b>Comportamento</b>	<p>Mostrare determinazione e coraggio nell'affrontare gli ostacoli e gli imprevisti</p> <p>Proporre idee e opinioni senza timori di critiche o rischi professionali</p> <p>Stabilire standard elevati per le prestazioni proprie e degli altri</p>

### Creatività

<b>Valore</b>	Guardiamo oltre l'incarico immediato all'interno o all'esterno di Pearson e introduciamo nuovi modi di vedere, pensare e lavorare.
<b>Comportamento</b>	<p>Valutare le questioni da molteplici angolature e affrontare i problemi che non hanno soluzioni o risultati chiari</p> <p>Offrire soluzioni creative e innovative per risolvere i problemi e cogliere le opportunità</p> <p>Adottare una prospettiva ampia per identificare opportunità e soluzioni</p>

### Affidabilità

<b>Valore</b>	Otteniamo risultati risolvendo i problemi, coinvolgendo le persone giuste e mantenendo le promesse.
<b>Comportamento</b>	<p>Assumersi la responsabilità del proprio lavoro e portare a compimento e a conclusione i progetti</p> <p>Identificare e coinvolgere altre persone per ottenere risultati individuali e di gruppo</p> <p>Portare a termine gli impegni</p>

### Rispettabilità

<b>Valore</b>	Ascoltiamo per incoraggiare e rispettiamo le differenze, rapportandoci a tutte le persone in modo equo, onesto e trasparente.
<b>Comportamento</b>	<p>Essere onesti, trasparenti e diretti quando si lavora con gli altri</p> <p>Instaurare relazioni di fiducia con un'ampia varietà di persone all'interno e all'esterno di Pearson</p> <p>Cercare e includere differenti punti di vista e talenti degli altri</p>

## Appendice 2. Collegamenti utili

### Linee guida esterne consultate

Nel corso di tutta la redazione della Policy editoriale Pearson sono state consultate le seguenti linee guida esterne:

- [British Broadcasting Corporation](#) linee guida editoriali
- [Dichiarazione dei diritti umani dell'ONU](#)
- [Financial Times](#) codice editoriale
- [The Guardian](#) (giornale britannico) codice editoriale
- [Australian Broadcasting Corporation](#) statuto normativo

### Collegamenti utili Pearson

- [Pagina Policy globale Pearson](#)
- [Codice di condotta per i Partner commerciali Pearson](#)
- [Codice di condotta di Pearson](#)
- [La sostenibilità a Pearson](#)
- [Contrasto alle tangenti e alla corruzione](#)

## Definizione dei termini utilizzati nella Policy editoriale Pearson

TERMINE	DEFINIZIONE
<b>Aborto e contraccezione</b>	Si riferiscono rispettivamente all'interruzione della gravidanza e alle precauzioni per evitare la gravidanza. In riferimento a questi termini, garantiremo la conformità alle leggi locali/regionali in materia di aborto e contraccezione.
<b>Standard di vita sufficiente</b>	Con l'espressione standard di vita sufficiente si fa riferimento a un livello di vita adeguato a garantire la salute e il benessere di una persona e della sua famiglia.
<b>Età</b>	L'età indica l'anzianità di una persona o quanti anni ha vissuto.
<b>Aspetto esteriore</b>	L'aspetto esteriore si riferisce al modo con cui una persona si mostra o appare ad altre persone.
<b>Linguaggio appropriato</b>	Il linguaggio appropriato comporta l'utilizzo di parole idonee a una particolare situazione o a un insieme di circostanze.
<b>Parzialità</b>	La parzialità è costituita da un'inclinazione ingiusta o un pregiudizio contro una persona, una popolazione o un'idea.
<b>Partner commerciale</b>	I partner commerciali comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, autori, editor freelance, partner in joint venture, venditori, operatori in franchising, distributori, fornitori e dipendenti di agenzie interinali.
<b>Cambiamento climatico</b>	Il cambiamento climatico indica il cambiamento su larga scala a lungo termine nei modelli meteorologici globali o nelle temperature medie.
<b>Colore</b>	Il colore si riferisce al colore della pelle di una persona.
<b>Cultura</b>	La cultura si riferisce a idee, convinzioni, consuetudini e comportamento sociale condivisi e accettati da persone nel contesto di una società.
<b>Disabilità</b>	Per disabilità si intende una menomazione fisica, mentale, intellettuale o sensoriale che, quando interagisce con varie barriere, può ostacolare la partecipazione di una persona alla vita sociale su basi pari ad altri.
<b>Discriminazione</b>	La discriminazione si configura come un trattamento ingiusto di persone, spesso in base a criteri di razza, origine etnica, nazionalità, età, sesso, identità di genere, religione, convinzioni o capacità.
<b>Uguaglianza delle etnie e delle razze</b>	L'espressione uguaglianza delle etnie e delle razze riguarda l'idea secondo cui le persone, indipendentemente dalla loro origine etnica e dai caratteri razziali, sono uguali dal punto di vista morale, politico e legale.

## Definizione dei termini utilizzati nella Policy editoriale Pearson

TERMINE	DEFINIZIONE
<b>Uguaglianza</b>	L'uguaglianza fa riferimento al diritto secondo cui tutti gli esseri umani nascono pari per dignità e diritti e tutti sono uguali davanti alla legge e hanno il diritto a una tutela pari della legge, senza discriminazioni.
<b>Evoluzione</b>	L'espressione "evoluzione" si riferisce alla teoria scientifica che spiega come gli organismi si modificano nel corso del tempo attraverso la discendenza da avi comuni.
<b>Equanimità</b>	Equanimità fa riferimento al trattamento o comportamento imparziale e giusto senza favoritismi né discriminazioni.
<b>Libertà</b>	La libertà si configura nel diritto delle persone di agire e parlare liberamente.
<b>Sesso</b>	Il termine sesso riguarda entrambi i sessi (maschile e femminile), in particolare quando si tratta di riferimenti a differenze sociali e culturali invece che biologiche. La parola si usa anche in senso più lato per indicare una serie di identità che non corrispondono a idee prefissate di maschio e femmina.
<b>Uguaglianza di genere</b>	L'uguaglianza di genere fa riferimento all'idea secondo cui uomini e donne devono godere degli stessi diritti e opportunità in tutti i settori della società, tra cui la partecipazione economica e l'assunzione delle decisioni, nonché ai casi in cui i differenti comportamenti, aspirazioni ed esigenze di uomini e donne vengono valutate in modo paritario.
<b>Identità di genere</b>	L'espressione identità di genere indica la percezione di sé di una persona quale donna, uomo, una fusione di entrambe le condizioni oppure nessuna delle precedenti, e che potrebbe coincidere o differire dal sesso attribuito alla nascita.
<b>Geopolitica</b>	Per geopolitica si intende lo studio della posizione di una nazione nella sua evoluzione politica, ad esempio in relazione ai suoi confini.
<b>Storia</b>	La storia comprende tutto ciò che è accaduto, in particolare gli sviluppi politici, sociali o economici di un luogo o di un gruppo di persone.
<b>Imparzialità</b>	L'imparzialità consiste nel non attribuire un'approvazione o un sostegno particolare a una persona o a un gruppo.
<b>Identità linguistica</b>	L'identità linguistica riguarda il modo con cui una persona comprende la propria lingua in relazione al proprio mondo e alla proprie possibilità di uso di tale lingua in futuro. È strettamente legata all'idea di identità personale, altrettanto della razza, del genere, ecc.
<b>Diritti legati alla lingua</b>	I diritti legati alla lingua consistono nel diritto delle persone a vivere un'esistenza degna secondo la propria identità linguistica, ad esempio attraverso l'accesso alla madrelingua, e all'istruzione basata sulla madrelingua, l'accesso a una lingua ufficiale e il diritto per i gruppi minoritari di conservare lo stato di gruppo distinto, con una propria lingua (senza l'imposizione di cambiare lingua).

## Appendice 3.

# Definizione dei termini utilizzati nella Policy editoriale Pearson

TERMINE	DEFINIZIONE
<b>Limiti di apprendimento</b>	I limiti di apprendimento riguardano le difficoltà di apprendimento di una persona conseguenti ad esempio a dislessia o problemi dell'attenzione.
<b>Nazionalità</b>	La nazionalità si riferisce al diritto formale di appartenere a una particolare nazione.
<b>Origine nazionale</b>	Per origine nazionale si intende la provenienza da una particolare nazione o parte del mondo.
<b>Malattia fisica o mentale</b>	La malattia fisica o mentale comprende una varietà di disturbi o problemi di salute.
<b>Opinioni politiche</b>	L'espressione opinioni politiche riguarda un insieme di dottrine, convinzioni o pensieri che guidano una persona, un movimento sociale, un'istituzione o un gruppo e che sono alla base dell'azione politica.
<b>Riservatezza</b>	La riservatezza si configura come una condizione in cui non si viene osservati o disturbati da altre persone. È la situazione che consente di mantenere la segretezza sulle proprie questioni personali.
<b>Razza</b>	Il concetto di razza riguarda i gruppi di persone che presentano differenze e somiglianze nelle caratteristiche biologiche, ritenute dalla società significative dal punto di vista sociale. La razza può riguardare il colore o la nazionalità (compresa la cittadinanza). Può anche riferirsi a origini etniche e nazionali, che possono non coincidere con l'attuale nazionalità della persona. L'idea di razza comprende anche i gruppi etnici e razziali, vale a dire un gruppo di persone che condivide gli stessi caratteri protetti di origine etnica o razza.
<b>Religione</b>	La religione si riferisce a un sistema di convinzioni e ai relativi doveri e riti.
<b>Matrimonio omosessuale</b>	Matrimonio omosessuale indica il matrimonio tra partner dello stesso sesso.
<b>Scelte sessuali</b>	Il concetto di scelte sessuali riguarda le preferenze di una persona in materia di attrazioni e comportamenti sessuali.
<b>Orientamento sessuale</b>	L'orientamento sessuale indica l'identità di una persona in quanto lesbica, gay (omosessuale), bisessuale, asessuale, pansessuale o convenzionale (eterosessuale).
<b>Condizioni socio-economiche</b>	Le condizioni socio-economiche esprimono il concetto complessivo di istruzione, reddito e occupazione professionale. Generalmente viene concettualizzato come posizione sociale o classe di una persona o di un gruppo.
<b>Verità</b>	Per verità si intendono fatti effettivi/concreti riguardanti qualcosa, contrariamente a ciò che è falso, immaginato o congetturato.

IMPARARE SEMPRE