**INDIRIZZO: Servizi per la sanità e l’assistenza sociale**

**TITOLO UdA: Le dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste**

UdA tratta da Rita Rossodivita, Isabella Gigante, Vito Pappalepore, *Persone, diritti e aziende nel sociale*, Guida per l’insegnante, Paramond.

|  |
| --- |
| **ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEI DESTINATARI DELL’UdA** |
| Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Annualità \_\_\_\_\_\_\_\_\_Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TITOLO UDA** |
| LE DIECI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE PIÙ RICHIESTE |
| **PERIODO** |
| Primo quadrimestre del terzo anno |
| **COMPETENZE TARGET DA PROMUOVERE** |
| **Competenze in uscita di area generale** | **Competenze intermedie** | **Assi culturali coinvolti** |
| **2** Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.**7** Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.**11** Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. | **2.** Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.**7.** Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.**11.** Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia. | - Asse dei linguaggi- Asse storico-sociale- Asse scientifico-tecnologico e professionale |
| **Competenza in uscita area di indirizzo** | **Competenze intermedie area di indirizzo** | **Assi culturali coinvolti** |
| **1.** Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.**5.** Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.**7.** Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | **1.** Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi.**5.** Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute.**7.** Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. | - Asse dei linguaggi- Asse storico-sociale- Asse scientifico-tecnologico e professionale |
| **INSEGNAMENTI COINVOLTI E SAPERI ESSENZIALI MOBILITATI** |
| **Asse dei linguaggi** |
| **Discipline** | **Abilità** | **Conoscenze (saperi essenziali)** |
| **Italiano**4 ore (suddivise come da dettaglio per fasi) | Esporre dati ed eventi in modo ordinato e funzionale agli obiettivi, selezionando le informazioni significative, servendosene in modo critico, utilizzando un registro adeguato all’argomento e alla situazione.Confrontare documenti di vario tipo in formato cartaceo ed elettronico (compresi grafici, tabelle, mappe concettuali) relativi a un argomento, selezionando le informazioni ritenute più significative e affidabili. | Le strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi, valutativo-interpretativi, argomentativi, regolativi.Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta, anche professionale. |
| **Asse scientifico-tecnologico**  |
| **Discipline** | **Abilità** | **Conoscenze (saperi essenziali)** |
| **Tic (prerequisito)****Metodologie operative**2 ore (suddivise come da dettaglio per fasi)**Igiene e cultura medico-sanitaria**2 ore (suddivise come da dettaglio per fasi)**Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario**23 ore (suddivise come da dettaglio per fasi) | Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell’attuazione di una procedura o di un protocollo.Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale, socio-sanitario e socioeducativo.Individuare le modalità di compilazione dei format relativi a piani individualizzati e progetti.Distinguere i principali stati patologici.Individuare interventi di prevenzione e azioni di sanità pubblica.Riconoscere i principali meccanismi d’azione dei principi attivi dei farmaci.Riconoscere i servizi di primo intervento e soccorso e le modalità della loro attivazione.Predisporre semplici piani di lavoro sulla base dei bisogni individuati.Collegare le tipologie di prestazioni ai rispettivi servizi.Individuare le modalità di accesso alle tipologie di prestazioni | Linee guida, protocolli e procedure.Metodologia del lavoro sociale, socio-sanitario e socio-educativo.Modelli e tecniche di progettazione in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo.Modelli e tecniche di redazione di piani e progetti individuali.I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico.Principali stati psicopatologici dell’età evolutiva.Principi di sanità pubblica e livelli di prevenzione.I servizi di primo intervento e soccorso.Elementi di farmacologia e farmacoterapia.La legislazione nazionale e regionale socio assistenziale e sanitaria.Piani di lavoro, tecniche e strumenti per la rilevazione dei bisogni socioassistenziali e sanitari.Approcci psicopedagogici al bambino ammalato e alla sua famiglia.Le reti formali ed informali per l’accesso ai servizi.Enti e agenzie di fornitura di servizi sociali e/o sanitari.L’organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e dei Servizi. SocialiI livelli essenziali delle prestazioni.Modalità di accesso ai servizi pubblici, privati e privati convenzionati e procedure per l’accesso. |
| **MONTE ORE COMPLESSIVO** |
| Primo quadrimestre del terzo anno 35 ore* Fasi preliminari: 4 ore
* Sviluppo dell’UDA: 25 ore

Presentazione del lavoro: 6 ore |
| **COMPITO AUTENTICO/DI REALTÀ DI RFERIMENTO** |
| Gli studenti devono realizzare, con l’ausilio di strumenti informatici, un video sulle dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste nel territorio di appartenenza in cui sintetizzano l’attività svolta di analisi dei servizi socio-sanitari. |
| **ATTIVITÀ DEGLI STUDENTI** |
| **Fase 1**Presentazione dell’UdA alla classe (consegna agli studenti): 1 oraFormazione dei gruppi e assegnazione dei compiti: 1 ora**Fase 2**I singoli gruppi svolgono una ricerca online per individuare le dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste nel territorio di appartenenza: 2 ore**Fase 3**Ciascun gruppo approfondisce due delle dieci prestazioni individuando approfondendo il modo in cui vengono fruite dagli utenti:* Metodologie operative: 2 ore
* Igiene e cultura medico sanitaria: 2 ore
* Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 2 ore

**Fase 4**Sintesi dei dati emersi in una relazione di gruppo e, in un secondo momento, di classe:* Italiano: 2 ore
* Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 4 ore

**Fase 5**La relazione di classe diventa il soggetto di un video da realizzare assegnando i compiti in base agli interessi e alle competenze di ciascun componente della classe:* Italiano: 2 ore
* Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 11 ore

**Fase 6**La classe mostra il video all’insegnante che suggerisce eventuali correzioni da apportare. Il video è caricato sul sito della scuola:Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 6 ore |
| **CONSEGNA PER GLI STUDENTI** |
| **Titolo UdA:** Le dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste**Che cosa si chiede di fare:*** Svolgere un’analisi dei servizi socio-sanitari del territorio.
* Realizzare con l’ausilio di strumenti informatici, un video sulle dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste.

**Che senso ha (a che cosa serve)**: Sensibilizzare gli studenti al riconoscimento delle prestazioni socio-sanitarie più richieste nel territorio di appartenenza.**In che modo:**1. lavoro di gruppo;2. lavoro individuale;3. utilizzo di metodologie che privilegiano l’attività laboratoriale.**Quali prodotti:*** relazione scritta;
* video.

**Tempi**: primo quadrimestre del terzo anno**Risorse materiali e strumenti:*** libri di testo e di approfondimento;
* computer;
* smartphone o videocamera;
* laboratorio di informatica;
* aula didattica.
 |
| **CRITERI ED ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** |
| La valutazione dell’UDA verterà sul prodotto che lo studente è chiamato a presentare e quindi sulle competenze generali e di indirizzo che avrà sviluppato per la sua realizzazione, declinate in base all’annualità di frequenza (Linee guida MIUR, 25 settembre 2019). |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE (area generale)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE INTERMEDIE DI AREA GENERALE** | **LIVELLO** | **DESCRITTORE** | **PUNTEGGIO** |
| **2.** Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto.Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali. | Avanzato(9-10) | Gestisce correttamente e con consapevolezza l’interazione comunicativa; comprende in modo corretto ed efficace testi nella loro globalità e nei particolari; produce testi corretti, esaurienti e ben strutturati con un lessico specialistico appropriato e pertinente. |  |
| Intermedio(7-8) | Gestisce in modo corretto l’interazione comunicativa; comprende e interpreta con padronanza testi letterari e non letterari e produce autonomamente testi corretti, articolati e ben strutturati con un lessico adeguato. |  |
| Base(5-6) | Gestisce in modo abbastanza corretto l’interazione comunicativa; comprende e interpreta in modo essenziale testi letterari e non letterari, riconoscendone le caratteristiche di base strutturali, e produce testi con un lessico generico. |  |
| Non raggiunto(1-4) | Non riesce a gestire autonomamente l’interazione comunicativa; comprende in modo parziale testi letterari e non letterari e non riesce a produrre autonomamente forme di scrittura intertestuale; il lessico è inadeguato. |  |
| **7.** Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. | Avanzato(9-10) | Utilizza in modo corretto e con consapevolezza le forme di comunicazione visiva e multimediale; sa valutare in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. |  |
| Intermedio(7-8) | Utilizza in modo corretto le forme di comunicazione visiva e multimediale; sa valutare in modo corretto l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. |  |
| Base(5-6) | Utilizza in modo abbastanza corretto le forme di comunicazione visiva e multimediale; sa valutare in modo abbastanza corretto l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. |  |
| Non raggiunto(1-4) | Non utilizza correttamente le forme di comunicazione visiva e multimediale; non sa valutare l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. |  |
| **11.** Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia. | Avanzato(9-10) | Utilizza in modo avanzato gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità delle persone, rispettando le normative in autonomia. |  |
| Intermedio(7-8) | Utilizza correttamente gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità della persona, rispettando le normative. |  |
| Base(5-6) | Utilizza in modo abbastanza corretto gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità della persona, rispettando le normative se opportunamente orientato. |  |
| Non raggiunto(1-4) | Non utilizza correttamente gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità della persona e non rispetta le normative in modo autonomo. |  |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE (area di indirizzo)** |
| **COMPETENZE INTERMEDIE DI AREA DI INDIRIZZO** | **LIVELLO** | **DESCRITTORE** | **PUNTEGGIO** |
| **1.** Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. | Avanzato(9-10) | Compila correttamente e con consapevolezza la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. |  |
| Intermedio(7-8) | Compila in modo corretto la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. |  |
| Base(5-6) | Compila in modo abbastanza corretto la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. |  |
| Non raggiunto(1-4) | Non compila in modo corretto la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi- |  |
| **5.** Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. | Avanzato(9-10) | Sa programmare in modo coretto e con consapevolezza semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  |
| Intermedio(7-8) | Sa programmare in modo coretto semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  |
| Base(5-6) | Sa programmare in modo abbastanza coretto semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  |
| Non raggiunto(1-4) | Non sa programmare correttamente semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  |
| **7.** Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. | Avanzato(9-10) | Rileva correttamente e con consapevolezza i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  |
| Intermedio(7-8) | Rileva correttamente i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  |
| Base(5-6) | Rileva in modo abbastanza corretto i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  |
| Non raggiunto(1-4) | Non rileva in modo corretto i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  |
| **TOTALE** | **.../60** |