**INDIRIZZO: Servizi per la sanità e l’assistenza sociale**

**TITOLO UdA: Le dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste**

UdA tratta da Rita Rossodivita, Isabella Gigante, Vito Pappalepore, *Persone, diritti e aziende nel sociale*, Guida per l’insegnante, Paramond.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEI DESTINATARI DELL’UdA** | | |
| Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Annualità \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **TITOLO UDA** | | |
| LE DIECI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE PIÙ RICHIESTE | | |
| **PERIODO** | | |
| Primo quadrimestre del terzo anno | | |
| **COMPETENZE TARGET DA PROMUOVERE** | | |
| **Competenze in uscita di area generale** | **Competenze intermedie** | **Assi culturali coinvolti** |
| **2** Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.  **7** Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.  **11** Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. | **2.** Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.  **7.** Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.  **11.** Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia. | - Asse dei linguaggi  - Asse storico-sociale  - Asse scientifico-tecnologico e professionale |
| **Competenza in uscita area di indirizzo** | **Competenze intermedie area di indirizzo** | **Assi culturali coinvolti** |
| **1.** Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.  **5.** Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.  **7.** Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | **1.** Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi.  **5.** Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute.  **7.** Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. | - Asse dei linguaggi  - Asse storico-sociale  - Asse scientifico-tecnologico e professionale |
| **INSEGNAMENTI COINVOLTI E SAPERI ESSENZIALI MOBILITATI** | | |
| **Asse dei linguaggi** | | |
| **Discipline** | **Abilità** | **Conoscenze (saperi essenziali)** |
| **Italiano**  4 ore (suddivise come da dettaglio per fasi) | Esporre dati ed eventi in modo ordinato e funzionale agli obiettivi, selezionando le informazioni significative, servendosene in modo critico, utilizzando un registro adeguato all’argomento e alla situazione.  Confrontare documenti di vario tipo in formato cartaceo ed elettronico (compresi grafici, tabelle, mappe concettuali) relativi a un argomento, selezionando le informazioni ritenute più significative e affidabili. | Le strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi, valutativo-interpretativi, argomentativi, regolativi.  Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta, anche professionale. |
| **Asse scientifico-tecnologico** | | |
| **Discipline** | **Abilità** | **Conoscenze (saperi essenziali)** |
| **Tic (prerequisito)**  **Metodologie operative**  2 ore (suddivise come da dettaglio per fasi)  **Igiene e cultura medico-sanitaria**  2 ore (suddivise come da dettaglio per fasi)  **Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario**  23 ore (suddivise come da dettaglio per fasi) | Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell’attuazione di una procedura o di un protocollo.  Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale, socio-sanitario e socioeducativo.  Individuare le modalità di compilazione dei format relativi a piani individualizzati e progetti.  Distinguere i principali stati patologici.  Individuare interventi di prevenzione e azioni di sanità pubblica.  Riconoscere i principali meccanismi d’azione dei principi attivi dei farmaci.  Riconoscere i servizi di primo intervento e soccorso e le modalità della loro attivazione.  Predisporre semplici piani di lavoro sulla base dei bisogni individuati.  Collegare le tipologie di prestazioni ai rispettivi servizi.  Individuare le modalità di accesso alle tipologie di prestazioni | Linee guida, protocolli e procedure.  Metodologia del lavoro sociale, socio-sanitario e socio-educativo.  Modelli e tecniche di progettazione in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo.  Modelli e tecniche di redazione di piani e progetti individuali.  I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico.  Principali stati psicopatologici dell’età evolutiva.  Principi di sanità pubblica e livelli di prevenzione.  I servizi di primo intervento e soccorso.  Elementi di farmacologia e farmacoterapia.  La legislazione nazionale e regionale socio assistenziale e sanitaria.  Piani di lavoro, tecniche e strumenti per la rilevazione dei bisogni socioassistenziali e sanitari.  Approcci psicopedagogici al bambino ammalato e alla sua famiglia.  Le reti formali ed informali per l’accesso ai servizi.  Enti e agenzie di fornitura di servizi sociali e/o sanitari.  L’organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e dei Servizi. Sociali  I livelli essenziali delle prestazioni.  Modalità di accesso ai servizi pubblici, privati e privati convenzionati e procedure per l’accesso. |
| **MONTE ORE COMPLESSIVO** | | |
| Primo quadrimestre del terzo anno  35 ore   * Fasi preliminari: 4 ore * Sviluppo dell’UDA: 25 ore   Presentazione del lavoro: 6 ore | | |
| **COMPITO AUTENTICO/DI REALTÀ DI RFERIMENTO** | | |
| Gli studenti devono realizzare, con l’ausilio di strumenti informatici, un video sulle dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste nel territorio di appartenenza in cui sintetizzano l’attività svolta di analisi dei servizi socio-sanitari. | | |
| **ATTIVITÀ DEGLI STUDENTI** | | |
| **Fase 1**  Presentazione dell’UdA alla classe (consegna agli studenti): 1 ora  Formazione dei gruppi e assegnazione dei compiti: 1 ora  **Fase 2**  I singoli gruppi svolgono una ricerca online per individuare le dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste nel territorio di appartenenza: 2 ore  **Fase 3**  Ciascun gruppo approfondisce due delle dieci prestazioni individuando approfondendo il modo in cui vengono fruite dagli utenti:   * Metodologie operative: 2 ore * Igiene e cultura medico sanitaria: 2 ore * Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 2 ore   **Fase 4**  Sintesi dei dati emersi in una relazione di gruppo e, in un secondo momento, di classe:   * Italiano: 2 ore * Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 4 ore   **Fase 5**  La relazione di classe diventa il soggetto di un video da realizzare assegnando i compiti in base agli interessi e alle competenze di ciascun componente della classe:   * Italiano: 2 ore * Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 11 ore   **Fase 6**  La classe mostra il video all’insegnante che suggerisce eventuali correzioni da apportare. Il video è caricato sul sito della scuola:  Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario: 6 ore | | |
| **CONSEGNA PER GLI STUDENTI** | | |
| **Titolo UdA:** Le dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste  **Che cosa si chiede di fare:**   * Svolgere un’analisi dei servizi socio-sanitari del territorio. * Realizzare con l’ausilio di strumenti informatici, un video sulle dieci prestazioni socio-sanitarie più richieste.   **Che senso ha (a che cosa serve)**: Sensibilizzare gli studenti al riconoscimento delle prestazioni socio-sanitarie più richieste nel territorio di appartenenza.  **In che modo:**  1. lavoro di gruppo;  2. lavoro individuale;  3. utilizzo di metodologie che privilegiano l’attività laboratoriale.  **Quali prodotti:**   * relazione scritta; * video.   **Tempi**: primo quadrimestre del terzo anno  **Risorse materiali e strumenti:**   * libri di testo e di approfondimento; * computer; * smartphone o videocamera; * laboratorio di informatica; * aula didattica. | | |
| **CRITERI ED ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** | | |
| La valutazione dell’UDA verterà sul prodotto che lo studente è chiamato a presentare e quindi sulle competenze generali e di indirizzo che avrà sviluppato per la sua realizzazione, declinate in base all’annualità di frequenza (Linee guida MIUR, 25 settembre 2019). | | |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE (area generale)** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE INTERMEDIE DI AREA GENERALE** | **LIVELLO** | | **DESCRITTORE** | | **PUNTEGGIO** |
| **2.** Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto.  Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali. | Avanzato  (9-10) | | Gestisce correttamente e con consapevolezza l’interazione comunicativa; comprende in modo corretto ed efficace testi nella loro globalità e nei particolari; produce testi corretti, esaurienti e ben strutturati con un lessico specialistico appropriato e pertinente. | |  |
| Intermedio  (7-8) | | Gestisce in modo corretto l’interazione comunicativa; comprende e interpreta con padronanza testi letterari e non letterari e produce autonomamente testi corretti, articolati e ben strutturati con un lessico adeguato. | |  |
| Base  (5-6) | | Gestisce in modo abbastanza corretto l’interazione comunicativa; comprende e interpreta in modo essenziale testi letterari e non letterari, riconoscendone le caratteristiche di base strutturali, e produce testi con un lessico generico. | |  |
| Non raggiunto  (1-4) | | Non riesce a gestire autonomamente l’interazione comunicativa; comprende in modo parziale testi letterari e non letterari e non riesce a produrre autonomamente forme di scrittura intertestuale; il lessico è inadeguato. | |  |
| **7.** Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. | Avanzato  (9-10) | | Utilizza in modo corretto e con consapevolezza le forme di comunicazione visiva e multimediale; sa valutare in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. | |  |
| Intermedio  (7-8) | | Utilizza in modo corretto le forme di comunicazione visiva e multimediale; sa valutare in modo corretto l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. | |  |
| Base  (5-6) | | Utilizza in modo abbastanza corretto le forme di comunicazione visiva e multimediale; sa valutare in modo abbastanza corretto l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. | |  |
| Non raggiunto  (1-4) | | Non utilizza correttamente le forme di comunicazione visiva e multimediale; non sa valutare l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale, sociale e professionale. | |  |
| **11.** Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia. | Avanzato  (9-10) | | Utilizza in modo avanzato gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità delle persone, rispettando le normative in autonomia. | |  |
| Intermedio  (7-8) | | Utilizza correttamente gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità della persona, rispettando le normative. | |  |
| Base  (5-6) | | Utilizza in modo abbastanza corretto gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità della persona, rispettando le normative se opportunamente orientato. | |  |
| Non raggiunto  (1-4) | | Non utilizza correttamente gli strumenti tecnologici nel rispetto della sicurezza, tutela della salute e della dignità della persona e non rispetta le normative in modo autonomo. | |  |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE (area di indirizzo)** | | | | | |
| **COMPETENZE INTERMEDIE DI AREA DI INDIRIZZO** | | **LIVELLO** | **DESCRITTORE** | **PUNTEGGIO** | |
| **1.** Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. | | Avanzato  (9-10) | Compila correttamente e con consapevolezza la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. |  | |
| Intermedio  (7-8) | Compila in modo corretto la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. |  | |
| Base  (5-6) | Compila in modo abbastanza corretto la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi. |  | |
| Non raggiunto  (1-4) | Non compila in modo corretto la documentazione richiesta per l’esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi- |  | |
| **5.** Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. | | Avanzato  (9-10) | Sa programmare in modo coretto e con consapevolezza semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  | |
| Intermedio  (7-8) | Sa programmare in modo coretto semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  | |
| Base  (5-6) | Sa programmare in modo abbastanza coretto semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  | |
| Non raggiunto  (1-4) | Non sa programmare correttamente semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. |  | |
| **7.** Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. | | Avanzato  (9-10) | Rileva correttamente e con consapevolezza i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  | |
| Intermedio  (7-8) | Rileva correttamente i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  | |
| Base  (5-6) | Rileva in modo abbastanza corretto i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  | |
| Non raggiunto  (1-4) | Non rileva in modo corretto i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. |  | |
| **TOTALE** | | | | **.../60** | |